



**SZPITAL NEUROPSYCHIATRYCZNY**  
im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
20-442 Lublin, ul. Abramowicka 2  
KRS 0000004020, REGON 431019046, NIP 946-21-60-056  
Nr konta: 08 8025 0007 0710 1863 2000 0010

www.snzoz.lublin.pl; Telefax: 81 744 10 79; Telefony: Centrala 81 744 30 61; Dyrektor 81 744 09 66;  
Z-ca Dyr. ds. Adm.-Tech. 81 72 86 404; Z-ca Dyr. ds. Lecz. 81 72 86 403; Naczelną Pielęgniarką 81 72 86 377; Izba Przyjęć 81 744 14 55

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Zakup i dostawa wyposażenia meblowego oraz elementów wyposażenia wnętrz w ramach projektu „Poprawa dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychologicznej, psychiatrycznej i leczenia uzależnień dzieci i młodzieży poprzez utworzenie Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie” z podziałem na 7 części**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet pod adresem: <https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl>

p.o. Dyrektora  
Szpitala Neuropsychiatrycznego  
im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego  
SPZOZ w Lublinie  
*mgr inż. Wojciech Łucka*

Lublin, dnia 30.04.2026 r.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie

ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin, tel. 81/7286524

Adres poczty elektronicznej: przetargi@snzoz.lublin.pl

### **2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem:

<https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl/pn/snzozlublin/demand/286437/notice/public/details>

### **3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl/pn/snzozlublin/demand/286437/notice/public/details>

(pod tym adresem będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia).

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn zm.).
2. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Oświadczenie wstępne” – należy przez to rozumieć Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 2) „platforma zakupowa/system” – platforma lub system do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych przez Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, na którym Wykonawca składa ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia w postaci lub w formie elektronicznej, a także za pomocą której odbywa się komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, znajdującej się na stronie: <https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl>;
  - 3) „podpis elektroniczny” – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub podpis zaufany lub podpis osobisty;
  - 4) „podpis elektroniczny kwalifikowany” – oznacza podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 w sprawie identyfikacji



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



elektronicznej

i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

- 5) „podpis osobisty” – podpis, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 r. poz. 671 z późn. zm.);
  - 6) „podpis zaufany” - podpis, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.);
  - 7) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
  - 8) „RODO” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
  - 9) „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
  - 10) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
  - 11) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku Wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 12) „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie;
  - 13) „zamówienie” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług określonych w niniejszej SWZ i załącznikach.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający nie określa wymogów dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę.
  12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa wyposażenia meblowego oraz elementów wyposażenia wnętrz w ramach projektu „Poprawa dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychologicznej, psychiatrycznej i leczenia uzależnień dzieci i młodzieży poprzez utworzenie**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie” z podziałem na 7 części:**

**część 1** – dostawa szaf metalowych/stalowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.1 do SWZ,

**część 2** – dostawa mebli biurowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.2 do SWZ,

**część 3** – dostawa mebli szkolnych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.3 do SWZ,

**część 4** – dostawa stołów i krzeseł stołówek, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.4 do SWZ,

**część 5** – dostawa sof i siedzisk, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.5 do SWZ,

**część 6** – dostawa wózka do transportu brudnej bielizny, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.6 do SWZ,

**część 7** – dostawa akcesoriów meblowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.7 do SWZ.

**Przedmiot zamówienia ww. częściach należy dostarczyć odpowiednio do podanych lokalizacji:**

- 1) Regionalne Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży w Lublinie, ul. Abramowicka 2, 20-422 Lublin
- 2) Regionalne Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży w Cholewiance, Cholewianka 2, 24-120 Kazimierz Dolny
- 3) Regionalne Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży w Chełmie, ul. Szpitalna 53b, 22-100 Chełm
- 4) Regionalne Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży w Suchowoli, Kuraszew 48 21-310, Wołyń
- 5) Regionalne Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży w Radecznicy, Klasztorna 4, 22-463 Radecznica

**Część 1.**

1. Szafa gospodarcza:
  - 4 szt. – Lublin
  - 3 szt. – Cholewianka
  - 1 szt. – Chełm
2. Regał magazynowy:
  - 12 szt. – Lublin
  - 5 szt. – Cholewianka
  - 2 szt. – Chełm
3. Magazyn leków – szafa medyczna:
  - 3 szt. – Lublin
  - 1 szt. – Cholewianka
  - 1 szt. – Chełm
4. Szafa socjalna dla personelu:
  - 84 szt. – Lublin
  - 10 szt. – Cholewianka
5. Szafa socjalna dla pacjentów:
  - 17 szt. – Lublin



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 3 szt. – Cholewianka
6. Szafa kartotekowa:
- 4 szt. – Lublin
  - 2 szt. – Cholewianka
  - 2 szt. – Chełm
  - 1 szt. – Suchowola
  - 1 szt. – Radecznica

## **Część 2.**

### 1. Szafa biurowa aktowa:

- 51 szt. – Lublin
- 16 szt. – Cholewianka
- 4 szt. – Chełm
- 2 szt. – Suchowola
- 2 szt. – Radecznica

### 2. Szafka biurowa:

- 37 szt. – Lublin
- 11 szt. – Cholewianka
- 4 szt. – Chełm
- 1 szt. – Suchowola
- 1 szt. – Radecznica

### 3. Biurko 130 cm:

- 53 szt. – Lublin
- 16 szt. – Cholewianka
- 6 szt. – Chełm
- 3 szt. – Suchowola
- 3 szt. – Radecznica

### 4. Biurko 120 cm:

- 2 szt. – Lublin

### 5. Stół konferencyjny:

- 4 szt. – Lublin
- 2 szt. – Cholewianka

### 6. Stolik składany ścienny:

- 1 szt. – Lublin

### 7. Wieszak na ubrania:

- 35 szt. – Lublin
- 22 szt. – Cholewianka
- 6 szt. – Chełm
- 1 szt. – Suchowola
- 1 szt. – Radecznica

### 8. Fotel:

- 57 szt. – Lublin
- 18 szt. – Cholewianka
- 6 szt. – Chełm

- 3 szt. – Suchowola
  - 3 szt. – Radecznica
9. Krzesło:
- 299 szt. – Lublin
  - 75 szt. – Cholewianka
  - 8 szt. – Chełm
  - 4 szt. – Suchowola
  - 4 szt. – Radecznica
10. Fotel wiszący stojący:
- 1 szt. – Lublin
11. Stół:
- 9 szt. – Lublin
12. Łóżko:
- 9 szt. – Cholewianka
13. Lustro naścienne z oświetleniem
- 1 szt. – Lublin

### **Część 3.**

1. Ławka szkolna:
  - 32 szt. – Lublin
2. Krzesło szkolne niższe:
  - 16 szt. – Lublin
3. Krzesło szkolne wyższe:
  - 48 szt. – Lublin
4. Tablica szkolna biała
  - 8 szt. – Lublin

### **Część 4.**

1. Stół do stołówki:
  - 35 szt. – Lublin
  - 8 szt. – Cholewianka
  - 6 szt. – Chełm
2. Krzesło do stołówki:
  - 140 szt. – Lublin
  - 32 szt. – Cholewianka
  - 24 szt. – Chełm

### **Część 5.**

1. Sofa szkolna:
  - 15 szt. – Lublin
  - 6 szt. – Cholewianka
  - 2 szt. – Chełm
2. Siedzisko gruszka:
  - 10 szt. – Lublin



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 5 szt. – Cholewianka
  - 5 szt. – Chełm
  - 2 szt. – Suchowola
  - 2 szt. – Radecznica
3. Siedzisko piankowe:
- 40 szt. – Lublin
  - 20 szt. – Cholewianka
  - 16 szt. – Chełm
  - 4 szt. – Suchowola
  - 4 szt. – Radecznica

#### Część 6.

1. Wózek do transportu brudnej bielizny:

- 3 szt. – Lublin
- 1 szt. – Cholewianka
- 1 szt. – Chełm

#### Część 7.

1. Stelaż na śmieci z workami:

- 8 szt. – Lublin
- 3 szt. – Cholewianka
- 1 szt. – Chełm

2. Kosz na śmieci:

- 60 szt. – Lublin
- 20 szt. – Cholewianka
- 5 szt. – Chełm

3. Karnisz pod prysznic:

- 10 szt. – Lublin

4. Zastona prysznicowa:

- 10 szt. – Lublin

2. Przedmiot zamówienia w zakresie ww. częściach jest realizowany w ramach projektu „Poprawa dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychologicznej, psychiatrycznej i leczenia uzależnień dzieci i młodzieży poprzez utworzenie Regionalnego Centrum Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży przy Szpitalu Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego w Lublinie”, realizowanego w ramach projektu nr FELU.07.08-IZ.00-0001/24 Działania 7.8 „Infrastruktura ochrony zdrowia” (typ projektu 3) Priorytetu VII „Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych” programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje jego dostawę na koszt Wykonawcy wraz z rozładunkiem i montażem w następujące miejsca wskazane w ust. 1 powyżej.
4. Wszelkie wskazania w OPZ znaków towarowych, marek, nazw handlowych, nazw modeli, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, mają charakter wyłącznie **przykładowy i pomocniczy**. Takie wskazania nie mają na celu faworyzowania żadnego wykonawcy, producenta ani produktu i nie mogą być



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



interpretowane jako wymaganie dostarczenia towaru/usługi wyłącznie od wskazanego podmiotu. Każdemu takiemu wskazaniu towarzyszą słowa „**lub równoważny**” / „**lub produkt o równoważnych parametrach**”.

Przez rozwiązanie równoważne rozumie się produkt, usługę lub rozwiązanie, które spełnia **wszystkie** wymagania funkcjonalne, techniczne, jakościowe, użytkowe, bezpieczeństwa i trwałości określone w OPZ w stopniu **nie gorszym** niż opisane wymagania minimalne / graniczne. W szczególności równoważność obejmuje (ale nie ogranicza się do):

- 1) parametry techniczne i wydajnościowe (w tym minimalne / maksymalne wartości liczbowe),
- 2) funkcjonalność i przeznaczenie,
- 3) kompatybilność i interoperacyjność,
- 4) materiały, strukturę, kształt, wymiary, kolorystykę, wykończenie powierzchni,
- 5) klasy bezpieczeństwa, odporność mechaniczną, chemiczną, atmosferyczną,
- 6) gwarancję, okres przydatności / trwałości użytkowej,
- 7) wymagania środowiskowe i energooszczędnościowe.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienia do:

- 1) norm polskich przenoszących normy europejskie,
  - 2) norm europejskich,
  - 3) europejskich ocen technicznych (ETA),
  - 4) aprobat technicznych,
  - 5) krajowych ocen technicznych,
  - 6) specyfikacji technicznych,
  - 7) systemów referencji technicznych (np. PN-EN, ISO, DIN, ASTM, CE, UKCA itp.),
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części.
6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały również w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Pzp, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główne kody CPV do wszystkich części:

#### **39000000-2 Meble**

Dodatkowe kody CPV do poszczególnych części:

część 1

39141300-5 - Szafy

39132100-7 - Szafy na akta

część 2

39141300-5 - Szafy

39121100-7 - Biurka

39121200-8 - Stoły

39136000-4 - Wieszaki na odzież

39112000-0 - Krzesła

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

część 3

39113300-0 - Ławy

39112000-0 - Krzesła

30195900-1 - Tablice do pisania i tablice magnetyczne



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



część 4

39121200-8 - Stoły

39112000-0 - Krzesła

część 5

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

część 6

34911100-7 - Wózki

część 7

39224340-3 Kosze

44411700-1 – Akcesoria łazienkowe

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **w części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 wynosi 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**

#### **ROZDZIAŁ V. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Brak informacji, o której mowa powyżej w ust. 2, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1. ustawy Pzp.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4. ustawy Pzp.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. **Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:**
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.4)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim



beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp w przypadku zajścia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 1 i 2. W przypadku zajścia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 3 wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

**8. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców oraz Podwykonawców, z którymi Unia Europejska nie jest związana żadną umową międzynarodową gwarantującą na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych.**

## **ROZDZIAŁ VII. OŚWIADCZENIE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA**

### **1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:**

- 1.1. **Formularz „Oferta Wykonawcy”**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (**dokument nie podlega uzupełnieniu, w przypadku jego braku oferta będzie podlegała odrzuceniu**)
- 1.2. **Wypełniony formularz z wyceną opisu przedmiotu zamówienia**, zgodnie z załącznikiem nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 do SWZ w zależności od części na którą wykonawca składa ofertę, (**dokument nie podlega uzupełnieniu, w przypadku jego braku oferta będzie podlegała odrzuceniu**)
- 1.3. Aktualne na dzień składania ofert **„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania”** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 1.4. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):  
1/ gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, 2/ w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty,

3/ pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 1.5. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85); (jeżeli dotyczy)

## **2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

**2.1. oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025r. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ,

**2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (wskazany termin 3 miesięcy określony został w § 2 ust. 1 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy),

**2.3 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 1 pkt. 2) SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3)-6) ustawy Pzp oraz podstaw wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

3. Wykonawca powyższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt.2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5) powyżej stosuje się.
7. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII SWZ.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
- 1/ podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 2/ przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3/ innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 powyżej, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



15. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę/ osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia, to jest zgodnie z formą reprezentacji każdego Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 2) Oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców występujących osobno osobno.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1) Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Nazwa Jednostki; <https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
  - 3) Rejestracja konta następuje poprzez:
    - a) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniulub



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- b) jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych;
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
- 1) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcją POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane";
  - 2) Kafelek „Wiadomości”, który kieruje do modułu korespondencji (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcją „Wyślij”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.



9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
- 1) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej elektronicznie jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta;
  - 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0\_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujących szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;
  - 3) Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę;
  - 4) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
10. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>.
11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.
12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
14. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
- 1) Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia " Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

## **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany do dnia **06.06.2026 roku**.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym\* lub podpisem osobistym\*\*.**

\*Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703),

\*\*Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1753).

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

3. Wykonawca może na daną część złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

5. **Składanie Oferty w formie elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:

<https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl/pn/snzozlublin/demand/286437/notice/public/details>

6. Należy wybrać kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybrać sekcję „Przygotowanie oferty”.

- 1) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- a) Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- ✓ wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane;
- ✓ dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt ... realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przecignij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

- b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;

- c) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub "Dokument zawiera tajemnicę RODO" - dokument może zawierać dane osobowe;

- d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „ZŁÓŻ OFERTĘ”;

- e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;

- f) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”;
  - g) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.
- 2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- a) W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”;
  - b) W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
- 3) **Oferta może być złożona skutecznie tylko do upływu terminu składania ofert.**
- 4) Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty";
- 6) Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem:  
<https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl/pn/snzozlublin/demand/286437/notice/public/details> **do dnia 08.05.2026 r. do godz. 12:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2026 r. o godz. 12:15**
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
  - 3) W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W ww. sytuacji zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### **ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Podstawę do obliczenia ofertowej ceny stanowi opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.1-1.7 do SWZ (do części 1-7) oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w załączniku nr 11 do SWZ.
2. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie załącznika nr 1.1 (do części 1) i/lub 1.2 (do części 2) i/lub 1.3 (do części 3) i/lub 1.4 (do części 4) i/lub 1.5 (do części 5) i/lub 1.6 (do części 6) i/lub 1.7 (do części 7) do SWZ w zależności od części, na którą składa ofertę oraz wypełnia Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę w danej części.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ oraz właściwą stawkę podatku VAT.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców formularzy służących do określenia ceny ofertowej za realizację zamówienia i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
  - 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jakiegokolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z pozycji w formularzu, służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



1. Zamawiający dokona porównania i oceny złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród ofert spełniających warunki zamówienia określone w SWZ oraz wymogi wynikające przepisów ustawy Pzp dla każdej części osobno, kierując się następującymi kryteriami oceny ofert o wskazanych wagach:

- 1) **Cena - 60%**
- 2) **Okres gwarancji - 40 %**

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

| Kryterium                         | Waga kryterium [%] | Maksymalna liczba punktów w kryterium | Sposób oceny wg wzoru   |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Cena „C”</b>                   | <b>60%</b>         | <b>60</b>                             | <p>Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie zaoferowanej w Formularzu ofertowym ceny brutto.</p> <p><b><math>C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}</math></b><br/>gdzie:<br/>C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;<br/>C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;<br/>C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).<br/>60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt)</p>   |
| <b><u>Okres gwarancji „G”</u></b> | <b>40%</b>         | <b>40</b>                             | <p>Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza „Oferta Wykonawcy” stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i przedstawionej w nim deklaracji w zakresie zaoferowanego okresu gwarancji.</p> <p>Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącego:<br/>60 miesięcy (lub więcej) – 40 pkt<br/>48 miesięcy – 30 pkt<br/>36 miesięcy – 15 pkt<br/>24 miesiące – 0 pkt</p> <p>Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Jeżeli wykonawca nie zaoferuje/nie wpisze żadnego okresu gwarancji lub zaoferuje krótszy niż 24 miesiące okres gwarancji jego oferta zostanie odrzucona. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.<br/>W kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (%).</p> |

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert, według poniższego wzoru:

$$O = C + G$$

**O** – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione powyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena”;

**G** - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Okres gwarancji ”

4. W sytuacji, gdy nie będzie możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium (ma identyczną liczbę punktów) zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nowe ceny. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy:
  - 1) przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile Wykonawcy, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i nie przedłożyli takiej umowy na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

#### **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XX INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**  
Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób.
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**  
Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób.
4. **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;**  
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**  
Nie dotyczy.
7. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

10. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie z siedzibą przy ulicy Abramowickiej 2, 20 – 442 Lublin**, e-mail: [www.snzoz.lublin.pl](http://www.snzoz.lublin.pl); Telefax: 81 744 10 79; Telefony: Centrala 81 744 30 61; Dyrektor 81 744 09 66.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować osobiście /pokój nr. 6, budynek „A” Szpitala/, poprzez email: [iodo@snzoz.lublin.pl](mailto:iodo@snzoz.lublin.pl) ; telefonicznie tel.: 81 728 65 23 lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art.6 ust.1 lit. c RODO w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ,wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego w zakresie ustalenia i wykonania obowiązków podatkowych, wobec ZUS, wypłaty wynagrodzenia,
  - art.6 ust.1 lit. b RODO w celu: zawarcia i wykonania umowy,
  - art.6 ust.1 lit. a RODO w celu: wskazanym w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych, jeśli takie były wyrażane na wykorzystanie danych kontaktowych osób fizycznych np. imię i nazwisko, nr. telefonu, adres e-mail, wykorzystanie wizerunku,
  - art. 6 ust.1 lit. f RODO w celu: realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora: dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, stosowania monitoringu wizyjnego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Administrator stosuje przepisy, zawarte w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:- instytucje, organy, podmioty które mają prawo do przetwarzania danych osobowych na podstawie RODO oraz NFZ, ZUS, Urząd Skarbowy, Bank w zakresie niezbędnym do celów statutowych, - zewnętrzne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, dostawcami odpowiedzialnymi na podstawie umowy powierzenia na obsługę systemów informatycznych i sprzętu, kurierom, podmiotom obsługującym pocztę



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



elektroniczną, firmom doradczym, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz załącznikami w którym są zawarte Pani/Pana dane osobowe przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), stosownie do art.22 RODO tak, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art.15 ust.1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art.16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18 ust.2 RODO. Udostępnienie o którym mowa w art. 74 ust.1 i 2 Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art.9 ust.1 /przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych/ RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust.3 i ar. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO,
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10.Przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.1 (OPZ do części 1); Załącznik nr 1.2 (OPZ do części 2); Załącznik nr 1.3 (OPZ do części 3); Załącznik nr 1.4 (OPZ do części 4); Załącznik nr 1.5 (OPZ do części 5); Załącznik nr 1.6 (OPZ do części 6); Załącznik nr 1.7 (OPZ do części 7) do SWZ;
2. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp (grupa kapitałowa) - Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik nr 6 do SWZ.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

